



Assistant à la paie (temps partiel, contractuel)-Montréal, Québec

LASIK MD est un groupe national de correction de la vue au laser qui compte 30 cliniques au Canada et 2 cliniques aux États-Unis. Nous sommes devenus le chef de file en matière de correction de la vue au laser au Canada à cause de gens comme vous! En échange de votre expérience et de votre enthousiasme, nous offrons d'excellentes perspectives de croissance, un salaire compétitif, des avantages sociaux équitables et plusieurs autres incitatifs intéressants. Si vous êtes motivé par l'opportunité de changer la vie des gens en offrant un service exceptionnel et par la chance de bâtir votre carrière au sein d'une compagnie dynamique, engagée et de premier plan, qu'attendez-vous? Joignez-vous à notre équipe dès aujourd'hui!

La mission de LASIK MD

Grâce à la technologie la plus avancée, nous libérons les gens de leurs lunettes et de leurs verres de contact, et ce, à un prix abordable. Nous offrons des soins personnalisés de grande qualité et une expérience mémorable. Et vous pouvez faire partie de ce processus qui change une vie!

Votre mission à titre d'assistant à la paie

L'assistant à la paie relèvera directement de la Directrice des Ressources humaines et apportera son soutien à l'équipe des Ressources humaines en ce qui a trait aux diverses tâches reliés à la paie. Le candidat idéal a une approche pratique et est capable de mener plusieurs tâches à la fois. Il a un sens aigu du détail, est bien organisé et démontre une volonté de se développer dans un environnement entrepreneurial jeune et dynamique.

Principales responsabilités :

- Assurer que les heures soient approuvées à la date limite
- Faire des suivis avec les gestionnaires quand les heures ne sont pas approuvées
- Vérifier pour chaque clinique que le calcul des heures supplémentaires est fait correctement
- Comparer certains rapports pour vérifier les données
- Télécharger les heures pour effectuer le processus de la paie
- Comparer le total des heures payées avec le rapport de la paie
- Assister avec les aperçus de la paie

Qualifications et compétences

- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale en français et en anglais
- Le candidat idéal doit être autonome, avoir un excellent jugement, de l'initiative, être très minutieux et être **très** discret par rapport aux renseignements RH de nature confidentielle
- Capable de gérer plusieurs tâches de manière efficace
- Peut travailler effectivement avec supervision minime
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office (surtout Excel)
- Excellent esprit d'équipe et un service axé sur le client



- Des études en comptabilité et/ou mathématiques considéré un atout

Détails du poste

Il s'agit d'un poste temporaire à temps partiel (16-20 heures par semaine) le lundi et mardi. Une formation complète est donnée à tous les nouveaux employés. Un salaire concurrentiel est offert pour ce poste. Si vous pensez être le candidat idéal pour ce poste, faites parvenir votre CV à hrresumes@lasikmd.com. Veuillez indiquer le numéro de référence **#HRPA01** dans le sujet de votre demande.

Les valeurs de LASIK MD

- Nous encourageons l'apprentissage et le développement continu
- Nous nous consacrons à fournir un excellent service à nos patients
- Nous encourageons les opportunités pour ceux qui font preuve d'excellence
- Nous sommes ouverts aux nouvelles idées et aux opinions de nos employés
- Nous sommes une entreprise équitable qui prône la diversité et tous les candidats ont des chances égales

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue. Aucun appel téléphonique ne sera accepté pour ce poste.





Payroll Assistant (Part-time, contract)-Montreal, Quebec

LASIK MD is a national provider of laser vision correction, with 30 clinics across Canada and 2 clinics in the United States. We have grown to be the leading laser vision correction provider in Canada, all because of people like you! For your experience and enthusiasm, we offer excellent career growth opportunities, a competitive salary, fair benefits and many other great incentives. If you are motivated by the opportunity to change people's lives by offering an amazing service and the chance of building your career with a leading, highly engaged and dynamic company, then what are you waiting for? Join our team today!

LASIK MD's mission:

We give people freedom from eyeglasses and contact lenses using the most advanced technology, at an affordable price. We provide excellent personalized care and a memorable experience. You can be part of this life-changing process!

Your mission as a Payroll Assistant

The **Payroll Assistant** will report directly to the Human Resources Director and bring support to the Human Resources team with regard to its various payroll-related tasks. The ideal applicant is hands-on and capable to multi-task. He or she has a keen eye for detail, is well-organized and demonstrates a willingness to thrive within a youthful and dynamic entrepreneurial environment.

Responsibilities:

- Make sure all hours are approved by the appropriate deadline
- Follow up with managers in the case where hours have not been approved
- Check for each clinic if the calculation of overtime is done correctly
- Compare the various reports to ensure consistency
- Download hours for payroll processing
- Compare the total hours paid with the payroll report
- Assist with the payroll previews

Qualifications and skills

- Excellent verbal and written communication skills in English and French
- Ideal candidate must be autonomous, with excellent judgement, initiative along with very strong attention to details, along with being **very** discreet regarding confidential HR information.
- Able to manage several tasks efficiently
- Can work well with minimal supervision
- Good knowledge of the Microsoft Office suite (with emphasis on Excel)
- Great team spirit and customer service driven





Careers / Carrières



- Studies in accounting and/or mathematics considered an asset

Position details:

This is a part-time (approximately 16-20 hours), temporary position. The schedule is Monday and Tuesday, and a full training is given to all new hires. A competitive compensation for this position is offered. If you think that you are an ideal candidate for this position, please send your resume via email to hrresumes@lasikmd.com. Please be sure to indicate the reference number #HRPA01 in the subject of your application.

LASIK MD Values:

- We encourage continuous learning and development
- We are dedicated to excellent patient service
- We encourage opportunities for those who demonstrate excellence
- We are open to new ideas and opinions from our employees
- We are a diverse and equitable company, and all applicants are given equal opportunity.

We thank all candidates for their interest; however only candidates selected for an interview will be contacted. No phone calls will be accepted regarding this position.

