



Comptable Intermédiaire (contrat d'un an)-Montréal, QC

LASIK MD est un groupe national de correction de la vue au laser qui compte 30 cliniques au Canada et 2 cliniques aux États-Unis. Nous sommes devenus le chef de file en matière de correction de la vue au laser au Canada à cause de gens comme vous! En échange de votre expérience et de votre enthousiasme, nous offrons d'excellentes perspectives de croissance, un salaire compétitif, des avantages sociaux équitables et plusieurs autres incitatifs intéressants. Si vous êtes motivé par l'opportunité de changer la vie des gens en offrant un service exceptionnel et par la chance de bâtir votre carrière au sein d'une compagnie dynamique, engagée et de premier plan, qu'attendez-vous? Joignez-vous à notre équipe dès aujourd'hui!

La mission de LASIK MD

Grâce à la technologie la plus avancée, nous libérons les gens de leurs lunettes et de leurs verres de contact, et ce, à un prix abordable. Nous offrons des soins personnalisés de grande qualité et une expérience mémorable. Et vous pouvez faire partie de ce processus qui change une vie!

Principales responsabilités :

- Préparer les états financiers mensuels
- Maintenir la conciliation des comptes inter compagnie
- Effectuer le rapprochement des divers comptes de bilans
- Préparer les dossiers de fin d'année
- Préparer les écritures de fins de mois
- Préparation des remises gouvernementales
- Analyse financière des résultats et des états financiers
- Rapports spéciaux au besoin
- Agir en tant que premier point de contact pour toutes questions se rapportant à la comptabilité des différentes cliniques

Qualifications et compétences

- Expérience antérieure dans la préparation des dossiers de fin de mois/année
- Un minimum de 2 ans d'expérience en comptabilité ou dans un domaine connexe est essentiel
- Excellentes habiletés en communication interpersonnelle et sens de l'initiative
- Bilingue
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Connaissance de Microsoft Navision sera un atout
- Certification comptable sera un atout



LASIK MD

VISION

Careers / Carrières



Détails du poste

Il s'agit d'un poste temporaire à temps plein, et l'horaire de travail est du lundi au vendredi. Un salaire concurrentiel est offert pour ce poste. Une formation complète est donnée à tous les nouveaux employés. Si vous pensez être le candidat idéal pour ce poste, faites parvenir votre CV à accountingjobs@lasikmd.com. Veuillez indiquer le numéro de référence **#ACCTIA01** dans le sujet de votre demande.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Aucun appel téléphonique ne sera accepté au sujet de ce poste.

Les valeurs de LASIK MD

- Nous encourageons l'apprentissage et le développement continu
- Nous nous consacrons à fournir un excellent service à nos patients
- Nous encourageons les opportunités pour ceux qui font preuve d'excellence
- Nous sommes ouverts aux nouvelles idées et aux opinions de nos employés
- Nous sommes une entreprise équitable qui prône la diversité et tous les candidats ont des chances égales





Intermediate Accountant (1 year contract)-Montreal, QC

LASIK MD is a national provider of laser vision correction, with 30 clinics across Canada and 2 clinics in the United States. We have grown to be the leading laser vision correction provider in Canada, all because of people like you! For your experience and enthusiasm, we offer excellent career growth opportunities, a competitive salary, fair benefits and many other great incentives. If you are motivated by the opportunity to change people's lives by offering an amazing service and the chance of building your career with a leading, highly engaged and dynamic company, then what are you waiting for? Join our team today!

LASIK MD's mission:

We give people freedom from eyeglasses and contact lenses using the most advanced technology, at an affordable price. We provide excellent personalized care and a memorable experience. You can be part of this life-changing process!

Responsibilities:

- Month-end financial statements
- Account reconciliations for balance sheet accounts
- Reconciliation of inter-company accounts
- Prepare year-end files
- Month-end journal entries
- Government remittances
- Financial analysis of results and Financial statements
- Special reports as required
- Acting as the primary contact for accounting related inquiries from various clinics

Qualifications

- Prior experience preparing month/year end files
- Minimum 2 years of relevant experience is required
- Strong team player with excellent interpersonal skills
- Bilingualism
- Proficient with MS Office
- Prior experience with Microsoft Navision is a plus
- Accounting designation is an asset





Careers / Carrières



Position details:

This is a full-time, 1-year contract position, and the schedule is Monday to Friday. We offer a competitive compensation for this position. A full training is given to all new hires.

If you think that you are an ideal candidate for this position, please send your resume via email to accountingjobs@lasikmd.com. Please be sure to indicate the reference number **#ACCTIA01** in the subject of your application.

We thank all candidates for their interest; however only candidates selected for an interview will be contacted. No phone calls will be accepted regarding this position.

LASIK MD Values:

- We encourage continuous learning and development
- We are dedicated to excellent patient service
- We encourage opportunities for those who demonstrate excellence
- We are open to new ideas and opinions from our employees
- We are a diverse and equitable company, and all applicants are given equal opportunity.

